

# JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE DUBIČNÉ

## § 1

### Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i jiné otázky.
2. O otázkách, upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

## § 2

### Pravomoci zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce ve všech otázkách uvedených v §35 odst. 1., §82, §84 – 5, §102 odst. 2 písm. c, d, f, j, l Zákona o obcích č. 128/2000 Sb., jak vyplývá ze změn k datu schválení tohoto jednacího řádu.

## § 3

### Svolávání jednání zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce. Zasedání zastupitelstva obce řídí starosta. Svolává je nejpozději týden před dnem jednání. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtmán kraje, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu.

## § 4

### Příprava jednání zastupitelstva obce

1. Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta obce a přitom stanoví zejména:
  - a) dobu a místo konání jednání
  - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů
2. Návrhy členů zastupitelstva obce nebo komisí se předkládají buď ústně na jednání zastupitelstva obce, nebo písemně.
3. Písemné materiály určené pro jednání zastupitelstva předkládá navrhovatel prostřednictvím starosty nejpozději 10 dnů před jednáním zastupitelstva obce.
4. Písemné materiály pro jednání zastupitelstva obce obsahují:
  - a) název materiálu
  - b) jeho obsah
  - c) důvodovou zprávu a návrh usnesení
5. O místě, době a navrženém programu jednání zastupitelstva obce informuje starosta občany nejpozději týden před zasedáním zastupitelstva, a to na úřední desce obecního úřadu nebo jiným vhodným způsobem.

## §5

### Účast členů zastupitelstva obce na jednání

Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni písemně nebo ústně se omluvit starostovi s uvedením důvodů. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.

## §6

### Program jednání

1. Program jednání zastupitelstva obce navrhuje starosta.
2. Požádá-li o to člen zastupitelstva obce, projedná se jeho požadavek ihned nebo na příštím zasedání. O tom rozhodne zastupitelstvo obce.

## §7

### Průběh jednání zastupitelstva obce

1. Schůzi zastupitelstva obce řídí starosta.
2. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí starosta zasedání a svolá do 15 dnů nové jednání zastupitelstva obce.
3. Zápis předchozí jednání je při zasedání zastupitelstva připraven k nahlédnutí.
4. Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání zastupitelstva obce zvednutím ruky v průběhu jednání. Bez ohledu na pořadí musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
5. Starosta předkládá zastupitelstvu obce návrhy. Je povinen věc vysvětlit a zdůvodnit předkládaný návrh. Zastupitelstvo obce o věci rozhodne.
6. Nikdo komu předsedající neudělí slovo, nemůže se ho ujmout.
7. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoli člen zastupitelstva obce a o jeho návrhu se hlasuje.
8. Požádá-li na zasedání zastupitelstva obce o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.

## §8

### Usnesení zastupitelstva obce

1. Usnesení musí obsahovat výsledky jednání, závěry, opatření a způsob kontroly. Toto musí být v usnesení formulováno stručně, adresně, s termíny a odpovědnostmi za splnění ukládaných úkolů.
2. Usnesení zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti obce starostovi a členům zastupitelstva obce.
3. Usnesení z jednání zastupitelstva je zaznamenáno v zápise v průběhu jednání.

## §9

### **Hlasování**

1. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomná nadpoloviční většina všech členů.
2. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o změnách a poté o ostatní části návrhu.
3. Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhodne zastupitelstvo. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo lze se hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.

## §10

### **Zveřejnění usnesení**

1. Zveřejnění usnesení zápisu zastupitelstva obce se provádí tak, že je k nahlédnutí na obecním úřadě v úředních hodinách.
2. Usnesení zastupitelstva obce podepisuje starosta nebo zástupce starosty a určení ověřovatelé.

## §11

### **Péče o nerušený průběh jednání**

1. Zasedání zastupitelstva je veřejné.
2. Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva obce, předsedající může vykázat z jednací síně narušitele jednání.
3. Nemluví-li řečník k věci nebo mluví-li moc dlouho, může mu předsedající odejmout slovo.

## §12

### **Ukončení zasedání zastupitelstva obce**

Předsedající prohlásí zasedání za ukončení, byl-li pořad vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, nastala-li skutečnost znemožňující nerušené jednání, v těchto případech svolá zasedání znovu během 15 dnů.

## §13

### **Organizačně technické záležitosti při zasedání**

1. O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad. Ten také vede evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
2. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je seznam přítomných, návrhy a dotazy.

3. V zápise se uvádí:
- den a místo jednání
  - hodina zahájení a ukončení
  - doba přerušení
  - seznam přítomných, omluvených i neomluvených členů zastupitelstva
  - jména určených ověřovatelů zápisu
  - program jednání
  - průběh rozpravy se jmény řečníků
  - podané návrhy
  - výsledky hlasování
  - schválené znění usnesení
  - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu
4. Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva obce.
5. O námitkách členů zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

#### §14

#### Zabezpečení a kontrola usnesení

1. Starosta a zastupitelstvo obce kontrolují na své další schůzi plnění úkolů z předcházejícího zasedání.
2. Komise zastupitelstva obce sledují a kontrolují výsledky plnění na úsecích spadajících do jejich působnosti.

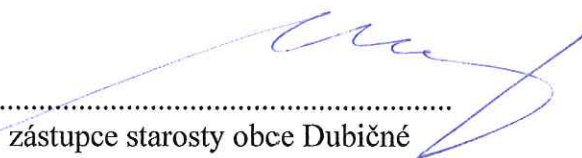
Tento Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce Dubičné dne 3. 11. 2006

Tento jednací řád ruší platnost Jednacího řádu zastupitelstva obce ze dne 27. 3. 1991



starosta obce Dubičné



  
zástupce starosty obce Dubičné