

# Směrnice

## o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu č. 1/2019

### Čl. 1

#### Úvodní ustanovení

1. Tyto zásady upravují v souladu se zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
2. (dále jen „zákon“) zadávání veřejných zakázek malého rozsahu obcí Dubičné (dále jen „zadavatel“)
3. V souladu s ustanovením § 31 citovaného zákona není zadavatel povinen zadávat veřejné zakázky malého rozsahu postupem podle cit. zák., vždy však musí dodržet zásady uvedené v ust. § 6 zákona, tj. zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu se dále řídí těmito zásadami.
4. Tyto zásady se nevztahují na zadávání veřejných zakázek malého rozsahu stanovených v § 29 a 30 zákona.

### Čl. 2

#### Základní pojmy

1. Veřejnou zakázkou malého rozsahu se podle ust. § 27 zákona rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nepřesahuje v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby částky 2.000.000 Kč nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce částky 6.000.000 Kč. Dle § 16 odst. 1 zákona se do předpokládané hodnoty veřejné zakázky nezahrnuje daň z přidané hodnoty.
2. Při stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky postupuje zadavatel podle ust. § 16 – 23 zákona. **Předpokládaná hodnota** veřejné zakázky se stanoví na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění; nemá-li zadavatel k dispozici takové údaje nebo informace, vychází z informací získaných průzkumem trhu, předběžnými tržními konzultacemi nebo jiným vhodným způsobem.
3. Pro účely těchto zásad se veřejné zakázky malého rozsahu dělí do 2 kategorií takto:

#### **Do I. kategorie se zahrnují:**

- a. veřejné zakázky na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota **nedosahuje částky 500.000 Kč** bez daně z přidané hodnoty,
- b. veřejné zakázky na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota **nedosahuje částky 1.000.000 Kč** bez daně z přidané hodnoty.

#### **Do II. kategorie se zahrnují:**

- c. veřejné zakázky na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota **činí 500.000 Kč a více**, ale nepřesáhne částky 2.000.000 Kč bez daně z přidané hodnoty,
- d. veřejné zakázky na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota **činí 1.000.000 Kč a více**, ale nepřesáhne částky 6.000.000 Kč bez daně z přidané hodnoty.

### Čl. 3

#### Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu I. kategorie / do 500 000 Kč, resp. do 1 000 000 Kč /

1. Starosta, popř. jím pověřený pracovník písemně, resp. elektronicky, vyzve k předložení nabídky nejméně jednoho dodavatele, nebo přímo jednomu dodavateli zašle písemně, resp. elektronicky, objednávku na požadované plnění odpovídající předmětu veřejné zakázky.
2. Starosta není povinen ustavit hodnotící komisi, je však vždy vázán schváleným rozpočtem, popř. usneseními zastupitelstva. Starosta je rovněž oprávněn rozhodnout o odmítnutí nabídky, jestliže cenová nabídka nebo jiné podmínky plnění nejsou pro zadavatele akceptovatelné.
3. **O výběru dodavatele rozhodne zastupitelstvo obce.** Starosta pak předloží vybranému dodavateli návrh smlouvy, popř. provede přímou písemnou (resp. elektronicky) objednávku plnění (uzavřením smlouvy se rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky či přímé poskytnutí požadovaného plnění dodavatelem).
4. **Objednávku, kupní smlouvu, resp. smlouvu o dílo nad 50 000 Kč schvaluje zastupitelstvo obce.**
5. **Schvalování zastupitelstvem se nevyžaduje u veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota nepřekračuje částku 50.000 Kč bez daně z přidané hodnoty.**

### Čl. 4

#### Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu II. kategorie / od 500 000 Kč do 2 mil. Kč, resp. od 1 000 000 Kč do 6 mil./

1. Starosta/místostarosta písemně vyzve k předložení nabídky nejméně tři dodavatele, pokud takový počet dodavatelů na českém trhu působí.  
**V případě zakázek s předpokládanou hodnotou nad 3 000 000,- Kč bez DPH u stavebních prací, vyzve písemně starosta/místostarosta k předložení nabídky nejméně pět dodavatelů, pokud takový počet dodavatelů na českém trhu působí.**  
Výzva musí obsahovat alespoň:
  - a. identifikační údaje zadavatele, včetně kontaktních údajů,
  - b. informaci o druhu a předmětu veřejné zakázky,
  - c. podmínky plnění veřejné zakázky a požadavky zadavatele,
  - d. lhůtu pro podání nabídek, která nesmí být kratší než 10 kalendářních dnů ode dne odeslání popř. uveřejnění výzvy,
  - e. místo pro podání nabídek,
  - f. způsob podání nabídek (osobní doručení nebo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb),
  - g. pravidla pro hodnocení nabídek a zadání veřejné zakázky,
  - h. možnost zrušení zadávacího řízení.
2. Starosta/místostarosta vyzve k předložení nabídky pouze takové dodavatele, kteří jsou z hlediska své odbornosti, schopností a zkušeností jím požadované plnění schopni řádně a včas dodat.
3. Starosta/místostarosta **může rozhodnout**, že kromě přímého oslovení dodavatelů dle odst. 1, bude výzva k předložení nabídky též zveřejněna na internetových stránkách obce. Toto zveřejnění zajistí tak, aby lhůta pro podání nabídek byla ve stejné délce

jako lhůta pro podání nabídek pro přímo vyzvané dodavatele, nejméně však 10 kalendářních dnů.

4. Pro posouzení a hodnocení nabídek ustanoví starosta hodnotící komisi, která musí mít lichý počet členů, nejméně však tři. Je-li to odůvodněno předmětem veřejné **zakázky a je to v možnostech obce**, musí mít alespoň jeden člen hodnotící komise příslušnou odbornost ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Členové hodnotící komise a popř. jejich náhradníci nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce a k dodavatelům podjati. Hodnotící komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů, popř. náhradníků; rozhoduje většinou hlasů přítomných členů nebo náhradníků. O jednání hodnotící komise sepisuje zápis, který předloží **zastupitelstvu obce** k vyjádření ne/souhlasu s doporučením komise a k rozhodnutí o výběru vhodného dodavatele. V zápisu o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek musí být uvedeno:
  - a. seznam oslovených uchazečů,
  - b. seznam uchazečů, kteří se do výběrového řízení přihlásili, a to v pořadí podle doby doručení,
  - c. posouzení a vyhodnocení nabídek (např. nabídková cena, záruční doba či jiné záruky, další hodnotící kritéria stanovená v oznámení o zahájení zadávacího řízení či záměru jej zahájit, další skutečnosti rozhodné pro hodnocení nabídek),
  - d. výsledek hodnocení a stručný popis hodnocení,
  - e. pořadí uchazečů podle platných hodnotících kritérií a zdůvodněné doporučení zastupitelstvu obce k rozhodnutí o uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, o výběru vhodného dodavatele.
  - f. podpisy členů komise.
5. Starosta/místostarosta je povinen zajistit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na základě ve výzvě stanovených kritérií všem uchazečům neprodleně po rozhodnutí o výběru vhodného dodavatele a vybraného dodavatele vyzvat k předložení výtisků smluv k uzavření (nebude-li výtisky smluv k uzavření předkládat obec).
6. O uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem rozhoduje zastupitelstvo obce s ohledem na odůvodněné doporučení hodnotící komise a souhlasné stanovisko starosty a po seznámení se s obsahem smlouvy určené k uzavření. Na základě tohoto rozhodnutí zastupitelstva uzavře zadavatel smlouvu s dodavatelem, jejímž podpisem zastupitelstvo obce pověří starostu. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít s obcí smlouvu, může obec uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako další v pořadí.

## Čl. 5 Společná ustanovení

1. Starosta je oprávněn zrušit zadávací řízení, příp. odmítnout všechny předložené nabídky, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení zadávacího řízení je zadavatel povinen prokazatelně informovat všechny přihlášené dodavatele.
2. Starosta/místostarosta uchovává zadávací dokumentaci o veřejné zakázce a záznamy o elektronických úkonech 5 let od uzavření smlouvy, není-li stanoveno jinak, zejména:
  - o text výzvy požadovanému počtu dodavatelů k podání nabídky a dalších dokumentů vymezujících předmět zakázky,

- nabídky podané dodavateli na základě výzvy zadavatele nebo ceníky, z nichž vyplývá plnění nabízené dodavatelem,
  - zápis o otevírání obálek, posouzení a hodnocení podaných nabídek,
  - rozhodnutí zastupitelstva obce o výběru nevhodnější nabídky se stručným zdůvodněním,
  - smlouvu uzavřenou s vybraným dodavatelem (popř. objednávku),
  - další související dokumenty (např. doklady prokazující doručení výzvy dodavatelům, zveřejnění výzvy, doručení nabídek).
3. Zastupitelstvo na návrh starosty/místostarosty může rozhodnout, že zadávací podmínky pro zakázky malého rozsahu budou zpracovány a nebo zadávací řízení bude připraveno, organizováno a řízeno pomocí externích poradců s tím, že veškerá rozhodnutí vyžadovaná touto vnitřní směrnicí budou přijata příslušnými pracovníky nebo orgány zadavatele a externí poradce bude mít pouze poradní (nikoliv rozhodovací) pravomoc.
4. Pokud je veřejná zakázka spolufinancována z jiných zdrojů, než jsou finanční prostředky zadavatele, např. je-li veřejná zakázka zcela nebo z části financována prostřednictvím dotace, je nutné dodržovat pravidla stanovená poskytovatelem těchto jiných zdrojů. V tomto případě mají před jednotlivými ustanoveními této směrnice přednost závazná pravidla pro zadávání zakázek stanovená poskytovatelem dotace.
5. Zastupitelstvo obce může rozhodnout o výjimkách z užití ustanovení těchto pravidel při zadávání zakázek. Rozhodnutí včetně odůvodnění bude založeno ve spisu veřejné zakázky.
6. **Jestliže finanční závazek sjednaný ve smlouvě na plnění veřejné zakázky malého rozsahu bude činit více jak 500.000,- Kč bez DPH, je starosta nebo v jeho nepřítomnosti místostarosta obce povinen zajistit sám nebo prostřednictvím pověřené osoby uveřejnění smlouvy uzavřené na veřejnou zakázku na profilu zadavatele v souladu s § 219 zákona o zadávání veřejných zakázek, a to do 15 dnů od jejího uzavření. Dále uveřejnění všech změn a dodatků takovéto smlouvy, a to do 15 dnů od jejich uzavření. A rovněž uveřejnění výše skutečně uhrazené ceny za splnění smlouvy, a to do 3 měsíců od jejího splnění. V případě smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje jeden rok, nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku.**

## Čl. 6 Účinnost

**Tato směrnice byla schválena zastupitelstvem obce dne 25. 3. 2019 usnesením č. 12/2019 a nabývá účinnosti dnem 10. 4. 2019.**

## Čl. 7 Zrušovací ustanovení

Ruší se Vnitřní směrnice o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu schválená dne 22.1.2018, která nabyla účinnosti dne 10.2.2018.

Příloha: Zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek



Mgr. Petřeková Jaroslava

místostarostka obce



Ing. Veronika Humlerová PhD.

místostarostka obce

Ing. Vladimír Hronek

starosta obce



Vyvěšeno : 25.3.2019

Sejmuto : 15.4.2019